2021.1001.01/EOD/1113

OPRICHTING
STICHTING LE CHEMIN DU COEUR

Heden, tweeëntwintig juli tweeduizend eenentwintig (22-07-2021), verscheen voor mij, mr. Nienke Marijn van Gelderen, toegevoegd notaris, hierna te noemen: 'notaris', bevoegd om akten te passeren in het vacante protocol van mr. Carolina Theodora Theresia van Rooijen, gedefungeerd notaris te Gorinchem:
mevrouw Dingena van der Maas, geboren te Brakel op vierentwintig januari negentienhonderdzevenentachtig (24-01-1987), werkzaam en hierbij woonplaats kiezende te 4201 HL Gorinchem, Kleine Landtong 17, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer Paulus Antonius Maria **Thijssen**, geboren te Beek op zestien februari negentienhonderdzestig (16-02-1960), (zich gelegitimeerd hebbende met een paspoort, afgegeven te Oosterhout, op dertig december tweeduizend zestien (30-12-2016), nummer NUR46LF68), wonende te 4907 NT Oosterhout, Bosboomplantsoen 30, gehuwd;
2. de heer Jacobus Antonius Marie **Vlek**, geboren te Heerlen op zevenentwintig februari negentienhonderdzestig (27-02-1960), (zich gelegitimeerd hebbende met een Nederlands paspoort, afgegeven te Gooise Meren, op vijf juni tweeduizend achttien (05-06-2018), nummer NUDKDP3R0), wonende te 1412 GL Naarden, Pater Wijnterlaan 17, gehuwd;
3. mevrouw Elisabeth Pieternella Anna **Baartmans**, geboren te Halsteren op twintig november negentienhonderdvijfenzestig (20-11-1965), (zich gelegitimeerd hebbende met een Nederlands paspoort, afgegeven te Gorinchem, op drie december tweeduizend vijftien (03-12-2015), nummer NW9L14KL3), wonende te 4207 MT Gorinchem, Top Naeffstraat 29, gehuwd;

hierna tezamen te noemen: "oprichter".
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Le Chemin du Coeur**.
2. Zij heeft haar zetel in **Gorinchem**.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. Het bevorderen van het ondernemen van pelgrimstochten (welke tot doel hebben te komen tot verdere spirituele ontwikkeling door middel van zelfreflectie, bezinning en verwerking en daarmee het welzijn van een pelgrim verhogen) door deze financieel toegankelijk te houden voor elke pelgrim.
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. Het in stand houden van materieel en immaterieel cultureel erfgoed gerelateerd aan de eeuwenoude geschiedenis van de Camino's de

Santiago;
b. Het bevorderen van de "l'Esprit de Camino" op de pelgrimsroutes;
c. Bij te dragen aan de studiefunctie van de pelgrimsherberg gericht op godsdienstige, historische en andere culturele verschijnselen die samenhangen met de Jacobsverering;
d. het financieel ondersteunen van niet commerciële pelgrimsherbergen die pelgrims betaalbare overnachtingsmogelijkheid bieden in een geëigende omgeving aan pelgrims;
e. het werven van financiële middelen ten einde de doelstellingen van de stichting te realiseren;
f. het verrichten van allerlei handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.

(AFGESCHEIDEN) VERMOGEN EN GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het realiseren van (het werk voor) het doel van de stichting.
2. Vermogen dat de stichting in ieder geval mag aanhouden, bestaat uit:
   a. vermogen dat uit hoofde van legaat, erfstelling of schenking is ontvangen, zulks onder de voorwaarde is dat de erflater of schenker heeft bepaald dat alleen het rendement uit hetgeen nagelaten dan wel geschonken is, mag worden gebruikt voor het doel van de stichting (een zogenoemd stamvermogen);
   bedoeld rendement moet worden besteed voor het doel van de stichting en mag niet als vermogen worden aangehouden;
   b. vermogen dat nodig is voor (het realiseren van) het doel van de stichting;
   c. vermogen dat nodig is om de continuïteit van de stichting te waarborgen.
3. Indien en zodra het bestuur van de stichting uit meerdere personen bestaat, mag/mogen een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn/haar eigen vermogen, teneinde te waarborgen dat de stichting onafhankelijk is (en blijft).
   Indien en zodra het bestuur van de stichting uit meerdere personen bestaat, mag/mogen een bestuurder dan wel (een) andere beleidsbepaler(s) daarom geen meerderheid in de zeggenschap hebben over het vermogen van de stichting, zodat de onafhankelijke besluitvorming gewaarborgd blijft.
4. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:
   - subsidies van overheid en particuliere instellingen;
   - donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten;
   - alle baten uit wettige activiteiten.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING, ONTSLAG EN BELONING

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen

aantal van ten minste drie (3) bestuurders.

2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Indien een schorsing niet binnen een periode van drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing door het enkele verloop van de termijn.
3. Een bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen, welke in het kader van de (blijvend beoogde) rangschikking van de stichting als een algemeen nut beogende instelling (hierna aan te duiden als ANBI), als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a tot en met artikel 1e van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 door de fiscale autoriteiten worden gesteld.
   Het in de vorige zin bepaalde geldt tevens voor de stichting zelf alsmede voor personen die - naast het bestuur - rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn.
   In het kader van de (de toetsing op) hiervoor bedoelde integriteitseisen kan door het bestuur een zogenoemde Verklaring Omtrent Gedrag van een bestuurder of een rechtstreeks bij de stichting betrokken persoon worden verlangd.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
   De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester respectievelijk de functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden vervuld.
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
   Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
   Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur worden de taken van het bestuur tijdelijk belast door minimaal 2 personen die daartoe worden aangewezen door de algemene vergadering.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Een bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft. Als geen besluit kan worden genomen doordat alle bestuursleden zich van de

besluitvorming moeten onthouden, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Tevens mogen vergaderingen gehouden worden langs elektronische weg, mits de leden daarvan ten minste zeven dagen tevoren op de hoogte zijn gesteld en het te gebruiken elektronische medium voor alle leden toegankelijk kan zijn.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling, daaronder begrepen oproeping via elektronische communicatiemiddelen aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. De oproeping geschiedt aan de elektronische adressen die door de leden zijn bekend gemaakt aan de vereniging.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders

aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering.
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.
   Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt/verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden;
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; een besluit tot ontslag, als in dit artikel sub d bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle leden van het bestuur, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep

worden gedaan.

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
4. De in het vorig lid bedoelde jaarstukken bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt, wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld.
5. De vaststelling van de jaarstukken dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren.
   De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Indien zulks als voorwaarde voor de ANBI-status is vereist, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de fiscale autoriteiten.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
   Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden

genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet geheel worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar eindigt op **éénendertig december tweeduizend eenentwintig**.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaren de verschenen persoon dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
   - de heer Jacobus Antonius Marie Vlek, voornoemd, als voorzitter;
   - mevrouw Elisabeth Pieternella Anna Baartmans, voornoemd, als secreatris/penningmeester; en
   - de heer Paulus Antonius Maria Thijssen, voornoemd, als bestuurslid.

VOLMACHTEN

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de verschenen persoon blijkt uit drie (3) onderhandse akten van volmacht, welke volmachten aan deze akte zijn gehecht.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan deze akte worden gehecht:

- drie (3) onderhandse akten van volmachten.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de volmachtgever is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. De volmachtgever heeft tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte ontvangen, van de inhoud van de akte kennis kunnen nemen en is gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. N.M. van Gelderen toegevoegd notaris

mr. C.T.T. van Rooijen notaris te Gorinchem